

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
EMERYTÓW I RENCISTÓW BYŁYCH NAUCZYCIELI,
placówek, które wyraziły zgodę na wspólne gospodarowanie funduszem przy Zespole
Ekonomiki Oświaty w Krakowie**

Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 167. z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej regulaminem określa:
 - a) zasady naliczania, podział i warunki przyznawania świadczeń z funduszu socjalnego,
 - b) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń ,pomocy socjalnej i mieszkaniowej oraz cele, na które przeznaczają się środki funduszu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Funduszu – rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych emerytów i rencistów byłych nauczycieli,
 - b) ZEO - należy przez to rozumieć Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie,
 - c) Emerytach – należy przez to rozumieć emerytów lub rencistów byłych nauczycieli oraz nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne, dla których ostatnim miejscem zatrudnienia była samorządowa lub resortowa placówka oświatowa na terenie m. Krakowa,
 - d) Dochodach – należy przez to rozumieć dochody netto wyliczone zgodnie z § 9 ust.5.

§ 2

1. Fundusz dla emerytów tworzy się w wysokości 5% odpisu pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.
2. Środki funduszu mogą być zwiększone o:
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - b) odsetki od środków funduszu,
 - c) odsetki z procentowania pożyczek mieszkaniowych,
 - d) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
 - e) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 3

1. Środki Funduszu podzielone zostają wg celów działalności:
 - a) 90% cel socjalny – na dofinansowanie różnych form wypoczynku, działalność kulturalno-oświatową i sportowo-turystyczną, udzielanie pomocy finansowej,
 - b) 10% cel mieszkaniowy – na udzielanie zwrotnych pożyczek na zakup, remont lub modernizację mieszkania lub domu.

2. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku budżetowym przechodzą na rok następny.

§ 4

1. Obsługę Funduszu prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie zwany dalej ZEO.
2. Funduszem administruje dyrektor ZEO zgodnie z uzgodnionym regulaminem określającym zasady przeznaczenia środków funduszu.
3. Podział i wydatkowanie środków Funduszu następuje w oparciu o uzgodniony ze związkami zawodowymi roczny plan finansowy, który stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
4. Plan finansowy Funduszu może w trakcie roku ulec zmianie na podstawie aneksu uzgodnionego ze związkami zawodowymi.
5. Przeniesienia środków w ramach poszczególnych celów są możliwe po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 5

1. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń podejmuje Zespół Socjalny złożony z trzech stron, dysponujących po jednym głosem w składzie:
 - a) dyrektor ZEO lub w jego imieniu upoważniony przedstawiciel,
 - b) ZNP - do 5 przedstawicieli,
 - c) NSZZ „Solidarność” - do 5 przedstawicieli

Dla ważności posiedzenia wymagana jest obecność co najmniej jednego przedstawiciela każdej ze stron.

2. Każdy wniosek jest podpisywany przez 1 przedstawiciela każdej ze stron, a protokół przez wszystkich uczestniczących w posiedzeniu.
3. Zespół podejmuje decyzje w trybie uzgodnienia stron.
4. Decyzja Zespołu jest ostateczna.
5. Świadczenia z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 6

Świadczenia z Funduszu przyznawane są na pisemny wniosek uprawnionego – na podstawie oryginałów dokumentów lub kserokopii uwierzytelnionych przez ZEO.

1. Wnioski o przyznanie świadczenia przyjmowane są w ciągu całego roku /z zastrzeżeniem § 8 pkt. 1b/.
2. Posiedzenia Zespołu Socjalnego odbywają się co najmniej raz na kwartał.
3. W przypadkach wyjątkowych-zdarzenia losowe- wnioski rozpatrywane są w trybie pilnym.



4. W czasie posiedzenia rozpatrywane są wnioski złożone na 7 dni roboczych przed terminem posiedzenia Zespołu Socjalnego.
5. Wnioski złożone po ostatnim w danym roku posiedzeniu Zespołu rozpatrywane będą na pierwszym posiedzeniu w roku następnym, z uwzględnieniem złożonych dokumentów z zaliczeniem na rok bieżący.
6. Przyznawanie świadczeń oraz ich wysokość uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
7. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu lub ilości osób, przedłożyła sfałszowany dokument, zobowiązana jest do natychmiastowego zwrotu wypłaconego świadczenia. Brak zwrotu nienależnie pobranego świadczenia jest podstawą do nie przyznania kolejnego świadczenia.
8. Negatywnie rozpatrzone wnioski o świadczenia nie wymagają uzasadnienia, a decyzja odmawiająca świadczenie jest ostateczna.
9. Informacje o przyznanym świadczeniu socjalnym osoba uprawniona może uzyskać w Sekcji Socjalnej ZEO.
10. Świadczenia są ewidencjonowane na imiennej karcie świadczeń emeryta.

§ 7

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:
 - a) emeryci,
 - b) członkowie rodzin emerytów z zastrzeżeniem ust. 2,
 - c) emeryci, dla których ostatnim miejscem zatrudnienia była placówka oświatowa spoza terenu miasta Krakowa, a którzy uzyskali zgodę dyrektora ZEO, jednakże pod warunkiem, że został przekazany na nich odpis przez byłego pracodawcę lub JST.
2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:
 - a) dzieci: własne, współmałżonka, przysposobione, przyjęte w ramach rodziny zastępczej, pozostające na wyłącznym utrzymaniu osoby uprawnionej-do dnia ukończenia 18 lat lub do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 22 roku życia oraz bez względu na wiek, jeżeli mają orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności:
 - b) członkowie rodzin po zmarłych nauczycielach emerytach, jeżeli byli na ich utrzymaniu z zastrzeżeniem ust. 2a.

§ 8

1. Środki Funduszu przeznaczone na cele socjalne i mieszkaniowe:
 - a) dofinansowanie do zorganizowanych wczasów wypoczynkowych – na podstawie oryginału faktury imiennej wystawionej przez biuro podróży lub uprawnione podmioty,
 - b) dofinansowanie do wypoczynku osób uprawnionych, organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy „pod gruszą”), wzór wniosku - **załącznik nr 1**,
 - c) dofinansowanie leczenia profilaktycznego i sanatoryjnego – na podstawie oryginału faktury imiennej lub kilku faktur (nocleg, wyżywienie, zabiegi), faktura na zabiegi winna być




wystawiona przez uprawniony do świadczeń lekarskich podmiot na kwotę minimum 500 zł /leczenie, rehabilitacja/,

- d) dofinansowanie do wypoczynku dzieci zorganizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy „pod gruszą”), wzór wniosku - **załącznik nr 2**,
 - e) dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci (w szczególności: kolonie, obozy, zielone szkoły, zimowiska, wczasy zdrowotne i wypoczynkowe) na podstawie oryginału imiennej faktury,
 - f) zapomogi losowe, wzór wniosku - **załącznik nr 5**,
 - g) zapomogi socjalne, wzór wniosku - **załącznik nr 4**,
 - h) działalność kulturalno-oświatową w postaci zorganizowanych wyjść dla grup nie mniejszych niż 10 osób na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe, do kina i teatru,
 - i) dofinansowanie do wycieczki organizowanej przez biuro podróży lub uprawnione podmioty: - na podstawie oryginału imiennej faktury,
 - j) zwrotne pożyczki mieszkaniowe na zakup, remont lub modernizację mieszkania lub domu pożyczkobiorcy, wzór wniosku - **załącznik nr 6**
2. Osoba uprawniona może otrzymać w roku kalendarzowym dofinansowanie:
- a) 1 raz w roku dofinansowanie do świadczeń wymienionych w ust.1 pkt. a-c (wypoczynek),
 - b) 2 razy w roku świadczenia wymienione w pkt. d-e (dzieci),
 - c) 2 razy w roku dofinansowanie do wycieczki, maksymalnie 4-dniowych z zastrzeżeniem, że nie mogą one być łączone ze sobą i z inną formą wypoczynku,
 - d) 1 raz w miesiącu dofinansowanie do świadczeń wymienionych w ust.1 pkt. h (działalność kulturalno - oświatowa).
3. Wysokość poszczególnych świadczeń określają tabele w **załączniku nr 7** do niniejszego Regulaminu.

§ 9

- 1. Przyznanie i wysokość świadczeń ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
- 2. Podstawą ustalenia sytuacji materialnej i rodzinnej uprawnionego jest udokumentowanie odpowiednim dokumentem urzędowym (PiT-em rocznym, decyzją ZUS, zaświadczeniem) informacji o średnim dochodzie przypadającym na osobę w rodzinie oraz liczbie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie.
- 3. Osoby deklarujące prowadzenie jednoosobowego gospodarstwa domowego zobowiązane są do udokumentowania sytuacji (rozwód, separacja, inne),
- 4. W przypadku gdy uprawniony nie przedłoży stosownych dokumentów Zespół Socjalny nie przyznaje zapomogi socjalnej.
- 5. Dochodem rodziny są wszystkie dochody uprawnionego i członków jego rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo za wyjątkiem:



- a) dodatku pielęgnacyjnego,
 - b) zasiłku rodzinnego dla członków rodziny,
 - c) zasiłku lub dodatku pielęgnacyjnego dla członków rodziny,
 - d) dodatku kombatanckiego,
 - e) dodatku dla poszkodowanych w III Rzeszy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia: społeczne, zdrowotne i podatek:
6. W przypadku, gdy oboje rodzice są osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu, dopłata do form wypoczynku określonych w § 8 ust.1 pkt. d-e może być wypłacona tylko na wniosek jednego z rodziców.

§ 10

1. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie w Sekcji ZEO:
 - a) wniosku o przyznanie świadczenia wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b) zaświadczenia o kontynuowaniu nauki przez dzieci w wieku 18 – 22 lata,
 - c) innych zaświadczeń i dowodów, w tym, o poniesionych kosztach i stratach, prawie do mieszkania.

§ 11

1. Udzielenie zapomogi socjalnej emerytom warunkuje ich sytuacja życiowa, rodzinna i materialna. Emerytom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej osiągającym dochody maksymalnie do 2 000,00 netto może być przyznana 1 raz w roku zapomoga socjalna z zastrzeżeniem ust. 3 – **załącznik nr 4**.
2. Podstawą przyznania zapomogi socjalnej jest wniosek osoby uprawnionej, opiekuna lub organizacji związkowej poparty odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi sytuację życiową i rodzinną.
3. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach osobom samotnym, osobom będącym ofiarami przemocy w rodzinie może zostać przyznana drugi raz w roku zapomoga socjalna z zastrzeżeniem, że jej wysokość nie może przekroczyć 60% minimalnego wynagrodzenia. Do wniosku dołączyć należy dokumenty potwierdzające, tj. wyrok sądowy, zaświadczenie USC, potwierdzenie biura meldunkowego, zaświadczenie z MOPS, tzw. Niebieska Karta, i in. – **załącznik nr 3**.
4. Podstawą przyznania zapomogi losowej jest wniosek osoby uprawnionej, opiekuna lub organizacji związkowej poparty odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi sytuację życiową, rodzinną.
5. Zapomoga losowa może być udzielona w przypadku:
 - a) udokumentowanego, nieszczęśliwego wypadku z konsekwencjami kosztownego leczenia lub stałego kalectwa,
 - b) śmierci: współmałżonka, dziecka, rodziców, którzy pozostawali we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - c) długotrwałej udokumentowanej choroby (faktury potwierdzające zakup kosztownych leków, wydatki związane z pobytem w szpitalu np. odpłatne zabiegi)
 - d) udokumentowania szkody spowodowanej przez pożar, powódź, huragan i inne zdarzenia losowe,



- e) udokumentowania kradzieży na osobie lub w mieszkaniu po włamaniu (po umorzeniu postępowania).

§ 12

1. Świadczenia w zakresie pomocy na cele mieszkaniowe ma formę zwrotnej pożyczki na remont, modernizację, zakup mieszkania lub domu.
2. Pożyczki udziela się na podstawie umowy zawartej z pożyczkobiorcą, w której określa się jej wysokość, okres spłaty, ilość i wysokość rat, formy zabezpieczeń.
3. Przyznanie pożyczki wymaga poręczenia dwóch żyrantów mających stały dochód. Jedna osoba może być poręczycielem jednokrotnie. Żyrantem nie może być osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym.
4. Okres spłaty pożyczki wynosi do czterech lat. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach okres spłaty może być wydłużony (maksymalnie o dwa lata) na wniosek pożyczkobiorcy i za zgodą żyrantów.
5. Oprocentowanie pożyczek wynosi 1 % od kwoty udzielonej pożyczki.
6. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłaty obciąża żyrantów.
7. Umorzenie - w części lub całości- niespłaconej pożyczki może nastąpić na pisemny wniosek żyrantów i mieć zastosowanie w przypadku:
 - a) śmierci pożyczkobiorcy,
 - b) sytuacji, gdy pożyczkobiorca i żyranci nie są w stanie spłacić zadłużenia a koszty postępowania sądowego przekraczają wartość niespłaconej pożyczki.
8. Wnioski o umorzenie pożyczki wymagają szczegółowego udokumentowania, ponadto Zespół Socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy w rodzinie pożyczkobiorcy i żyrantów.
9. Na wniosek Zespołu Socjalnego dyspozycję o umorzeniu kwoty pożyczki wydaje Dyrektor ZEO w Krakowie.
10. Kolejną pożyczkę można przyznać po spłaceniu poprzedniej w całości z tym, że spłacającym nierzetelnie, dopiero po 3 latach od daty spłaty.
11. Wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe jest określona w **załączniku 7** do niniejszego regulaminu.

§ 13

1. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi w dniu 25 września 2015 roku i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2016 r.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są w formie pisemnej w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.



4. Regulamin udostępnia się do wglądu poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w ZEO.
5. Regulamin ma zastosowanie do świadczeń przyznawanych po dacie uzgodnienia niniejszego Regulaminu.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2016 roku, w związku z czym traci moc Regulamin z dnia 01. kwietnia 2014 r.

Zakładowe organizacje związkowe:

Przewodnicząca
MKPO Kraków- Podgórze
NSZZ „Solidarność”
Agnieszka Fajko

Prezes Oddziału
Związek Nauczycielstwa Polskiego
Kraków-Nowa Huta:
Izabela Oleksy
mgr inż. Izabela Oleksy

PREZES
Oddziału ZNP
Kraków-Krowodrza

Maria Miernikowska
mgr inż. Maria Miernikowska

Marta Szuberg
Kraków - Śródmieście
Oddziału ZNP
PREZES
Prezes Oddziału ZNP
Kraków- Podgórze

Witold Woźniak
Witold Woźniak

Przewodnicząca
KMPO Kraków- Śródmieście
NSZZ „Solidarność”
Katarzyna Ryblewska-Marek
Katarzyna Ryblewska-Marek

NSZZ „Solidarność”
KMPO Kraków-Krowodrza
PRZEWODNICZĄCA
Katarzyna Niewiarska-Węgrzyńska
mgr Katarzyna Niewiarska-Węgrzyńska
tel. 509 38 37 37

06.11.2015

Zastępca Dyrektora
Zespołu Ekonomiki Oświaty
w Krakowie
Bęga Adamus
Bęga Adamus

NIEZALEŻNY SAMORZĄDNY ZWIĄZEK ZAWODOWY
Solidarność
MIĘDZYzakładowa KOMISJA PRACOWNIKÓW OŚWIATY
z siedzibą w Krakowie przy ul. Sokolskiej 13
30-510 Kraków, ul. Sokolska 13
tel/fax 12-656-34-05 tel. 12-656-57-20

NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
Międzyzakładowa Komisja Pracowników Oświaty
z siedzibą w Krakowie przy ul. Sokolskiej 13
Marta Szuberg
mgr Marta Szuberg
Przewodnicząca

RADCA PRAWNY
Katarzyna Matuszewska
Katarzyna Matuszewska
KR - 2687

T A B E L E

1.DOFINANSOWANIE DO WCZASÓW - KWOTA BAZOWA 1700,-/wydatkowana na osobę ale nie więcej niż 1700,-/

2.DOFINANSOWANIE WCZASÓW "POD GRUSZĄ" KWOTA BAZOWA 1 700,-

3.DOFINANSOWANIE DO WCZASÓW PROFILAKTYCZNO-LECZNICZYCH
KWOTA BAZOWA 1.800,-

dochód miesięczny na osobę	% dofinansowania od kwoty bazowej
do 1.100,-	95
powyżej 1 100,- -- 1 400,-	90
powyżej 1 400,- - 1 600,-	80
powyżej 1 600,- - 1 800,-	70
powyżej 1 800,- - 2 300,-	50
powyżej 2 300,- 3 100,-	30
powyżej 3 100,-	10

4.DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNKU DZIECI KWOTA BAZOWA 1.500,-
(kolonie, obozy, wczasy)

dochód miesięczny na osobę	% dofinansowania od kwoty bazowej
do 1.100,-	95
powyżej 1 100,- -- 1 400,-	90
powyżej 1 400,- - 1 600,-	80
powyżej 1 600,- - 1 800,-	70
powyżej 1 800,- - 2 300,-	50
powyżej 2 300,- 3 100,-	30
powyżej 3 100,-	10

5.ZAPOMOGA SOCJALNA

dochód miesięczny na osobę	wysokość zapomogi brutto	podatek	Wysokość zapomogi netto
do 1 100,-	1 500,-	150,-	1 350,-
powyżej 1 100,- do 1400,-	1 100,-	110,-	990,-
powyżej 1 400,- do 1600,-	800,-	80,-	720,-
powyżej 1 600,- do 1800,-	600,-	60,-	540,-
powyżej 1 800,- do 2 000,-	250,-	25,-	225,-

6. ZAPOMOGA LOSOWA od 500 zł do 2 000 zł , w tym zapomoga losowa - § 11 pkt 5b – 600 zł

7. DOFINANSOWANIE DO BILETÓW (kino, teatr, itp.) – jeden raz w miesiącu.

dochód miesięczny na osobę	% dofinansowania
do 1 700,-	50% ceny biletu nie więcej niż 40,-
powyżej 1 700,-	40% ceny biletu nie więcej niż 32,-

8. WYCIECZKI

wycieczka 4 dniowa - kwota bazowa 400,- wycieczka 3 dniowa – kwota bazowa 300,-
wycieczka 2 dniowa - kwota bazowa 200,- wycieczka 1 dniowa – kwota bazowa 100,-

dochód miesięczny na osobę	% dofinansowania od kwoty bazowej
do 1700	90
powyżej 1 700,- 2 000,-	80
powyżej 2 000,- 3 000,-	70
powyżej 3 000,-	10

9. POŻYCZKA MIESZKANIOWA do 10.000,-

Kraków, dnia 25 września 2015 r.



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IMIĘ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SYMBOL EMERYTURY/RENTY.....

Adres zamieszkania.....

Numer telefonu

Ostatnie miejsce pracy przed przejściem na emeryturę lub rentę;

.....

PODANIE

Proszę o przyznanie mi refundacji za wczasy indywidualne-WCZASY POD GRUSZĄ- w roku bieżącym zgodnie z obowiązującym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych emerytów i rencistów byłych nauczycieli-DLA UCZĄCYCH SIĘ DZIECI będących na moim utrzymaniu /do 22 roku życia/.

DZIECI UCZĄCE SIĘ- wymagana potwierdzona za zgodność kserokopia legitymacji szkolnej/studenckiej.

1.
2.
3.

Oświadczam, że dochód netto na osobę w mojej rodzinie wynosi:.....
/Świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych/.

MÓJ NUMER KONTA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kraków, dnia.....

.....
/czytelny podpis/

PRYZNANA REFUNDACJA

SŁOWNIE;.....

BRUTTO:

PODATEK

DO WYPŁATY.....

PODPIS PRACOWNIKA ZEO

PODPIS KOMISJI

NAZWISKO

3

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IMIE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--

SYMBOL EMERYTURY/RENTY.....

Adres zamieszkania.....

Numer telefonu

Ostatnie miejsce pracy przed przejściem na emeryturę lub rentę;

.....

PODANIE

Proszę o przyznanie mi ZAPOMOGI FINANSOWEJ W WYJATKOWO TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ I MATERIALNEJ -w roku bieżącym zgodnie z obowiązującym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych emerytów i rencistów byłych nauczycieli.

UZASADNIENIE- inf. o sytuacji życiowej i rodzinnej Wnioskodawcy:

.....

Oświadczam, że dochód netto na osobę w mojej rodzinie wynosi:.....

/Świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych/.

MÓJ NUMER KONTA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kraków, dnia.....

/czytelny podpis/

W/w świadczenie można otrzymać raz w roku, w szczególnie trudnej sytuacji po załączeniu wymaganych dokumentów:

- wyrok sądowy, zaświadczenie USC, zaświadcz. MOPS, inne,
- zaświadczenie lekarskie potwierdzające aktualny stan zdrowia,
- potwierdzenie kosztów utrzymania mieszkania, tj.: czynsz, gaz, energia elektr.

PODPIS PRACOWNIKA ZEO

PODPIS KOMISJI

NAZWISKO

5

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IMIĘ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SYMBOL EMERYTURY/RENTY.....

Adres zamieszkania.....

Numer telefonu

Ostatnie miejsce pracy przed przejściem na emeryturę lub rentę;

.....

PODANIE

Proszę o przyznanie ZAPOMOGI LOSOWEJ z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych emerytów i rencistów byłych nauczycieli:
UZASADNIENIE:

.....
.....
.....

Oświadczam, że dochód mój netto na osobę w rodzinie wynosi:.....
/Świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań potwierdzam własnoręcznym
podpisem prawdziwość danych./

MÓJ NUMER KONTA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kraków, dnia.....

.....
/czytelny podpis/

DO WNIOSKU NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DOKUMENTACJĘ POTWIERDZAJĄCĄ
WYSTĄPIENIE ZDARZENIA LOSOWEGO /oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność
z oryginałem/PRYZNANA ZAPOMOGA LOSOWA
SŁOWNIE:.....

PODPIS PRACOWNIKA ZEO

PODPIS KOMISJI;



U M O W A

w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nauczycieli Emerytów i Rencistów przyznanej na cel mieszkaniowy.

W dniu pomiędzy Zespołem Ekonomiki Oświaty w Krakowie,

/NIP – 675-10-41-971, REGON 000553621/

w imieniu którego działa Dyrektor ZEO Pan

a Panią/Panem

zam.....zwanym dalej pożyczkobiorcą, została

zawarta UMOWA następującej treści:

§ 1

Na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji Pożyczkowej z dnia
Przyznana została Pani/Panu pożyczka z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych NEiR
Przeznaczona na cel mieszkaniowy wg zasad określonych w Ustawie z dnia 4.03.1994 r.
w sprawie ZFŚS /Dz.U.nr 70 poz.335 z 1996 roku/ w wysokości
z przeznaczeniem na remont mieszkania, oprocentowana w **wysokości 1%** od kwoty udzielonej
pożyczki.

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. **Okres spłaty wynosi 4 lata.**
Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia.....
w równych 47 ratach miesięcznych po i ostatnia 48 rata – w wysokości
/w tym odsetki/.

§ 3

Pożyczkobiorca dokonuje wpłaty należnych rat wraz z odsetkami, zgodnie z §2 niniejszej **Umowy.**

§ 4

Spłaty pożyczki dokonuje się na konto **Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie**
Pekao S.A. I/O Kraków 84 1240 4722 1111 0000 4854 7442
do dnia 10 każdego miesiąca.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą **Umową** mają zastosowanie przepisy Ustawy
z dnia 4.03.1994 roku w sprawie ZFŚS /Dz.U. Nr 70 poz. 335 z roku 1996 roku/
i przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

Umowa niniejsza zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, którego jeden otrzymuje
pożyczkobiorca, jeden Sekcja Księgowości ZEO w Krakowie.



Na poręczycieli proponuję:

1. Pan/i

.....zam.....

nr dowodu osob.....zatrudniony jako.....

w

Wysokość mies. uposażenia.....

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....

/pieczęć i podpis potwierdzającego/

2. Na poręczycieli proponuję:

1. Pan/i

.....zam.....

nr dowodu osob.....zatrudniony jako.....

w

Wysokość mies. uposażenia

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....

/pieczęć i podpis potwierdzającego/

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez w/w ze środków ZFŚS NEiR wyrażamy solidarnie zgodę na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1. 2.

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli wym. w pkt. 1 i 2

.....

/pieczęć i podpis potwierdzającego/

Dow. osob. Pożyczkobiorecy

Wyd. przez

w.....

.....

/ podpis czytelny pożyczkobiorecy/

.....

/pieczęć i podpis Dyrektora ZEO, upoważnionej osoby /

