



# REGULAMIN SEKCJI ODDZIAŁOWEJ PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI KRAKÓW-PODGÓRZE

## Cele i zadania

### § 1

1. Sekcje pracowników administracji i obsługi są sekcjami związkowymi działającymi na podstawie Statutu ZNP.
2. Sekcje pracowników administracji i obsługi działają przy zarządach oddziałów (oddziałowe), okręgów (okręgowe), przy Zarządzie Głównym (Krajowa Sekcja).
3. Utworzenie, rozwiązanie lub łączenie sekcji następuje na podstawie uchwały właściwego terytorialnie zarządu ogniwa organizacyjnego ZNP.

### § 2

Sekcje stwarzają swoim członkom warunki sprzyjające efektywnej działalności związkowej oraz obronie ich interesów we wszystkich ogniwach organizacyjnych ZNP.

### § 3

1. Sekcje realizują cele i zadania ZNP określone w Statucie oraz w programie działania ZNP.
2. W szczególności do zadań sekcji należy:
  - 1) współdziałanie z odpowiednimi zarządami ogniw organizacyjnych ZNP w rozwiązywaniu problemów istotnych dla pracowników administracji i obsługi,
  - 2) wyrażanie opinii wobec wszystkich przedsięwzięć i postanowień związkowych i administracyjnych dotyczących pracowników administracji i obsługi,
  - 3) formułowanie wniosków i postulatów mających na celu poprawę warunków życia pracowników administracji i obsługi,
  - 4) organizowanie współpracy z właściwymi zarządami ZNP,
  - 5) uczestniczenie w pracach zarządów ZNP poprzez wybranych przedstawicieli,
  - 6) uczestniczenie w pracach komisji powołanych przez zarządy ogniw ZNP,
  - 7) udzielanie indywidualnej pomocy w sprawach spornych wynikających ze stosunku pracy,
  - 8) wnioskowanie do zarządu, przy którym działa, o uhonorowanie: Złotą Odznaką ZNP, Odznaką ZNP za Tajne Nauczanie, Odznaką za 50 lat przynależności do ZNP, tytułem Honorowego Przewodniczącego Sekcji oraz innymi formami uznania tych członków, którzy szczególnie wyróżnili się w działalności związkowej i społecznej.

## Władze sekcji i zasady organizacyjne

### § 4

Na zewnątrz sekcję reprezentuje odpowiedni zarząd ZNP.

### § 5

Działalnością sekcji kierują zarządy wybrane na zebraniach (konferencjach) sprawozdawczo-wyborczych.

## **§ 6**

Zarząd sekcji wybiera prezydium spośród swoich członków - art. 40 ust. 1 i 3 Statutu ZNP stosuje się odpowiednio.

## **§ 7**

W uzasadnionych przypadkach zarządy lub prezydium mogą powoływać do określonych zadań zespoły robocze lub komisje problemowe.

## **§ 8**

1. Zebrania zarządów sekcji odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Zebrania prezydiów odbywają się w miarę potrzeb.

## **Obowiązki i uprawnienia prezydiów i zarządów**

## **§ 9**

1. Prezydium oddziałowej sekcji:
  - 1) opracowuje projekty programu działania na kadencję, okresowe plany pracy i sprawozdania,
  - 2) prowadzi ewidencję członków,
  - 3) opracowuje wnioski i postulaty mające na celu poprawę warunków materialnych pracowników administracji i obsługi oraz przedkłada je odpowiedniemu zarządowi oddziału,
  - 4) opracowuje projekt preliminarza budżetu sekcji, przedstawia go do zatwierdzenia przez zarząd sekcji i zarząd oddziału.
2. Zarząd oddziałowej sekcji:
  - 1) reprezentuje sekcję wobec właściwego zarządu ZNP,
  - 2) podejmuje inicjatywy zmierzające do poprawy warunków materialnych i bytowych pracowników administracji i obsługi,
  - 3) zatwierdza przedkładane przez prezydium sekcji projekty programu działania, planów pracy i sprawozdań,
  - 4) wnioskuję o udzielenie pomocy materialnej w szczególnych przypadkach losowych,
  - 5) realizuje zadania zlecone przez zarząd ogniwa organizacyjnego ZNP, przy którym działa.

## **§ 10**

1. Prezydium okręgowej sekcji:
  - 1) prowadzi ewidencję sekcji oddziałowych na terenie okręgu,
  - 2) opracowuje projekt programu działania na kadencję, okresowe plany pracy oraz sprawozdania,
  - 3) organizuje, zebrania, konferencje, szkolenia.
2. Zarząd okręgowej sekcji:
  - 1) zatwierdza przedkładane przez prezydium sekcji: projekt programu działania, planu pracy i sprawozdania,

- 2) koordynuje działalność sekcji oddziałowych
- 3) współpracuje z prezydium i zarządem okręgu ZNP, przy którym działa,
- 4) organizuje pomoc sekcjom oddziałowym w realizacji ich zamierzeń, wniosków i postulatów. W tym celu współpracuje z zarządami ZNP na danym terenie, a w przypadkach, gdy sprawy przekraczają możliwości tych zarządów, przekazuje je Krajowej Sekcji,
- 5) realizuje inne zadania zlecone mu przez odpowiedni zarząd okręgu ZNP.

## **§ 11**

### 1. Prezydium Krajowej Sekcji:

- 1) opracowuje projekt programu działania na kadencję, roczne plany pracy oraz sprawozdania,
- 2) opracowuje wystąpienia i postulaty w sprawach pracowników administracji i obsługi i przedkłada je Prezydium Zarządu Głównego ZNP,
- 3) opiniuje w imieniu Sekcji akty prawne, przedsięwzięcia i inicjatywy dotyczące spraw pracowników administracji i obsługi,
- 4) organizuje, zebrania, konferencje, szkolenia.

### 2. Zarząd Krajowej Sekcji:

- 1) współpracuje z Zarządem Głównym ZNP w realizacji zadań Związku w zakresie spraw dotyczących praw i interesów pracowników administracji i obsługi,
- 2) koordynuje działalność sekcji niższego szczebla na terenie kraju,
- 3) organizuje wymianę doświadczeń między sekcjami okręgowymi,
- 4) organizuje szkolenia dla przewodniczących i wiceprzewodniczących sekcji okręgowych
- 5) przyjmuje program działania na kadencję, roczne plany pracy oraz sprawozdania.

*Regulamin Sekcji Pracowników Administracji i Obsługi  
przyjęty przez Zarząd Główny ZNP 22 marca 2016 roku*